

Skolebestyrelsesmøde

Referat til SB5

Mødedato: torsdag d. 21. marts 2024	Mødetid: 17:00 – 19.30	Mødested: Kirkemosegaard
--	-------------------------------	---------------------------------

<i>Indkaldte:</i>	<i>Forældrerepræsentanter</i>	Formand Rasmus Bruun Pedersen (Linus KMG) Lars Peters (Tomas Bugt) Carine Charlotte Johansen (Lilli Bugt) Mette Rafn Møller (Thor Bugt)	
	<i>Ledelsesrepræsentanter</i>	Tina Bjerregaard (skoleleder) Niels Jørgen Jensen (pæd. leder) Susanne Bournonwille (afdelingsleder) Helle Suder (afdelingsleder)	
	<i>Personalerepræsentanter</i>	Kim Nibe Nielsen (TR for pædagoger KMG) Gitte Barimani (TR for lærerne KMG)	
	<i>Ekstraordinært inviteret</i>		
<i>Ordstyrer:</i>	Rasmus Bruun Pedersen	<i>Referent:</i>	Tina Bjerregaard
<i>Afbud:</i>	Mette Rafn Møller (Thor Bugt) Niels Jørgen Jensen (pæd. leder)	<i>Fraværende:</i>	Lars Peters (Tomas Bugt)
<i>Næste møde:</i>	130624	<i>Sted:</i>	Kirkemosegaard

Skoleår 23/24 - 31	<ul style="list-style-type: none"> • Velkommen til SB5 	17:00 5 min
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 23/24 - 32	Meddelelser (gensidig orientering) <ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesformanden • Medarbejdere • Ledelse <ul style="list-style-type: none"> ○ Medarbejder (tilgang/afgang) ○ Elever (tilgang/afgang) 	17:05 55 min
	<ul style="list-style-type: none"> • HUSK meddelelser skal indeholde punkterne fra Tilsyn med "Princip for undervisningens organisering" (Se nedenstående) • Skolebestyrelsen orienteres om den forventede fordeling af undervisningstimer for kommende skoleår. • Skoleledelsen redegør halvårligt for vikardækningen På Bugtskolen bruges overblikstavlen dagligt og den justeres i løbet af dagen. Vi har også et særligt fokus på, at vores børn har nogle fællesskaber på tværs i SFO-tiden om eftermiddagen. På KMG bruges personalets morgenmøde til en opsamling fra dagen før, og til at lave små justeringer i dagen der kommer. 	

	<ul style="list-style-type: none"> Arbejdet påbegyndes med at udarbejde skoleplan for 24/25 for begge skoler. <p>Nyt fra Skolebestyrelsen 2 medlemmer fra skolebestyrelsen har deltaget i workshop omkring 'Skolevæsenets økonomi, hvordan den styres, og hvad I som skolebestyrelse har til opgave'. Det var en god workshop med relevant information om den samlede økonomi på kommune- og skolevæsenensniveau, tildelingen af midler til skolerne, hvad består den samlede økonomi af, og hvilke elementer er økonomien stykket sammen af, kommunens økonomiske styringsprincipper, og styringen af den enkelte skoles økonomi, herunder de månedlige budgetopfølgninger.</p> <p>Nyt fra Kirkemosegaard Den traditionsrige skilejrtur blev afholdt i uge 10, med stor succes og glade børn, i et stort fællesskab omkring det at stå på ski. Vi boede i 4 mindre hytter denne gang. Der var jo desværre lidt bøvl med den ene bus på vejen op, men børn og voksne klarede det godt. De børn der var hjemme, havde også en god uge. Nogle havde temaundervisning tværs af klasser i mindre grupper. Pt. Er der ikke nye elever på vej til Kirkemosegaard. Vores læsevejleder har valgt at gå på pension pr. ¼- 24 efter mange års tjeneste. Hun har dog stadig nogle små opgaver frem mod sommerferien, så hun vil stadig komme på skolen et par dage om ugen. Det er vi glade for.</p> <p>Nyt fra Bugtskolen Der er 5 nye 0. kl. på vej til august. Vores 10.kl. tager på lejrskole til Lalandia i uge 20. Det ser de meget frem til, og forberedelserne er godt i gang. Der har været afholdt flere emneuger i år end tidligere. Nu er vi oppe på 3, som planlægges af vores fagudvalg med fokus på fællesskabet. Vi har stadig fokus på at udvikle vores SFO i en mere fælles retning, netop for at styrke relationerne imellem børnene. Vores frokost og menuplanlægning går, som så mange andre steder, også i en mere grøn retning. Det er helt i tråd med Greve Kommunes fokus. Formålet er, at køkkenet i stigende grad bekæmper madspild og sænker CO2-udledningen forbundet med fødevarerne, til gavn for både klima, sundhed og økonomi. Skolebestyrelsen er meget positive omkring den grøn menuplanlægning, både økonomisk og ud fra et sundhedsperspektiv.</p>
To-Do/Opfølgning>	
	<i>Tage mad frem og spisning til kl. 18.15</i>
Skoleår 23/24 -33	<ul style="list-style-type: none"> Elevtal og personale næste skoleår <div style="float: right; text-align: right;"> 18:15 15 min </div>
	<ul style="list-style-type: none"> Elevtal og personale næste skoleår Se pkt. 33 Vi ønsker at lave og sikre gode overgange, med så få skift som muligt på Bugtskolen, så fremadrettet vil vi inddele børnene i 0. kl., 1.-6. kl. og 7.-10.

	kl., og med blik på forudsætninger og behov, samt en klasse for vores børn med multiple funktionsnedsættelse. Vi arbejder med principper for klassedannelse og for hvordan vi skaber de bedste betingelser for at lave god skole.	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 23/24 - 34	<ul style="list-style-type: none"> • Sorg og kriseplan for Bugtskolen 	18:30 15 min
	Den eksisterende sorg og kriseplan er tilbage fra 2014, og den nye vil indeholde mere konkretisering og præcisering bl.a. af hvem gør hvad. Den skal selvfølgelig flytte med vores Action Card.	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 23/24 - 35	<ul style="list-style-type: none"> • Brug af mobiltelefon i uv tiden (Se bilag PRINCIP FOR MOBILFRI SKOLE til inspiration) 	18:45 30 min
	Opsamling efter personalemødet på Kirkemosegaard hvor emnet blev drøftet i 3 grupper. Hvordan skaber vi opbakning til et princip for mobilfri skole som elever, forældre og medarbejdere kan se sig ind i og noget kan efterleves.	
To-Do/Opfølgning>	Hver klasse gennemarbejder <i>for og imod</i> efter sommerferien. Princippet tilrettes i dialog, drøftes i elevrådet, og præsteres klassevis for forældre på forældremødet efter sommerferien. Forventningerne til den mobilfri skole skal fremgå tydeligt ved indskrivning. Der skal være forslag til aktiviteter der kan stå i stedet, bl.a. i pauserne som skal struktureres. Vi undersøger hvordan processen og opfølgningen har været på andre skoler.	
Skoleår 23/24 - 36	Eventuelt	19:15 10 min
	Intet til evt.	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 23/24 - 37	Oplæsning af referat og godkendelse heraf	19:25 5 min
To-Do/Opfølgning>		
Anden opfølgning:	Hvem	Hvad
Overføres til næste møde		
Emner på næste SB		<ul style="list-style-type: none"> • Valg til SB på næste møde. Det klarer vi selv jævnfør styrelsesvedtægterne. Giv besked til skolecentret om valg af positioner efter konstituering. • Lejrskoleprincip til revision • Præsentation af skoleplan 24/25

Protokol for Skolebestyrelsens tilsyn vedr. "Undervisningens organisering".

Pkt.	Område	Tilsyn	Hvornår/hvordan
0	Formål og kerneydelsen	Skolebestyrelsen gennemlæser skolernes beskrivelser af formål og kerneydelser på skolerne hjemmesider.	Løbende opfølgning
1	Elevernes placering i klasserne	Skolebestyrelsen holder sig løbende orienteret om elevantal på skolerne, om de fysiske rammer, samt får orientering om skolernes evne til at favne elevgrupper i forhold til elevernes pædagogiske eller faglige behov.	På hvert SB-møde under meddelelser. Føres til referat.
2	Holddannelse	Skolebestyrelsen orienteres af skolernes repræsentanter vedr. forløb med holddannelser, på SB møder, når det sker, og det noteres i SB referater.	På hvert SB under meddelelser hvis dette skønnes relevant Føres til referat.
3	Elevernes undervisningstimer - tal	Skolebestyrelsen modtager på SB1 en oversigt over den forventede fordeling af undervisningstimer for skoleåret. Der følges op på fordelingen af forbruget på SB5 møde.	På SB1 hvert skoleår samt opfølgning på SB5. Føres til referat.
4	Skoledagens længde	Skolebestyrelsen modtager en oversigt over skoledagens længde på de to skoler, ved årets begyndelse.	På SB1. Føres til referat.
5	Skemalægning	Skolebestyrelsen modtager fra skoleledelsen det kommende skoleårs skemaer. Såfremt dette ændrer sig, orienteres skolebestyrelsen.	På SB1 Føres til referat.
6	Vikardækning	Skoleledelsen redegør halvårligt for vikardækningen.	På SB3 og SB5 Føres til referat.
7	Undervisnings-differentiering	Skoleledelsen redegør årligt for undervisningsdifferentierings varetægelse.	På SB1. Føres til referat.
8	Tema – og projektføreløb	Skolebestyrelsen orienteres af skolernes repræsentanter vedr. tema- og projektføreløb.	På hvert SB møde hvor det er relevant Føres til referat.

Pkt.	Område	Tilsyn	Hvornår/hvordan
9	IT og Digitale hjælpemidler	Skolebestyrelsen orienteres i forbindelse med regnskabs- og budget-fremlæggelse hvordan IT og digitale hjælpemidler bidrager til gavn for eleverne.	<i>På SB mødet (SB2 og SB3) hvor regnskab / budget gennemgås.</i> <i>Føres til referat.</i>
10	Motion og bevægelse	Skolebestyrelsen orienteres af skoleledelsen ved skoleårets begyndelse, i hvilken udstrækning motion og bevægelse er tænkt ind i undervisningsplanlægningen.	<i>På SB1 samt hvor det er relevant.</i> <i>Føres til referat.</i>
11	Understøttende undervisning	Skolebestyrelsen præsenteres ved SB 3 for eksempler på hvordan den understøttende undervisning foregår på de 2 skoler.	<i>På SB3</i> <i>Føres til referat.</i>
12	Valgfag	Skolebestyrelsen orienteres om mulige valgfag i det kommende skoleår.	<i>På SB6</i> <i>Føres til referat.</i>
13	Den åbne skole	Skolebestyrelsen orienteres løbende gennem skoleåret om initiativer til understøttelse af "Den åbne skole".	<i>På hvert SB møde hvor det er relevant</i> <i>Føres til referat.</i>