

Skolebestyrelsesmøde

Referat fra SB4

Mødedato: onsdag d. 24. jan. 2024	Mødetid: 17:00 – 19.30	Mødested: Bugtskolen
--	-------------------------------	-----------------------------

<i>Indkaldte:</i>	<i>Forældrerepræsentanter</i>	Formand Rasmus Bruun Pedersen (Linus KMG) Lars Peters (Tomas Bugt) Carine Charlotte Johansen (Lilli Bugt) Mette Rafn Møller (Thor Bugt)	
	<i>Ledelsesrepræsentanter</i>	Tina Bjerregaard (skoleleder) Niels Jørgen Jensen (pæd. leder) Susanne Bournonwille (afdelingsleder) Helle Suder (afdelingsleder)	
	<i>Personalerepræsentanter</i>	Kim Nibe Nielsen (TR for pædagoger KMG) Gitte Barimani (TR for lærerne KMG)	
	<i>Ekstraordinært inviteret</i>	Camilla Kaisa Nordin (Selius KMG)	
<i>Ordstyrer:</i>	Rasmus Bruun Pedersen	<i>Referent:</i>	Tina Bjerregaard
<i>Afbud:</i>	Susanne Bournonwille	<i>Fraværende:</i>	Lars Peters (Tomas Bugt)
<i>Næste møde:</i>	21. marts 2024	<i>Sted:</i>	Kirkemosegaard

Skoleår 23/24 - 24	<ul style="list-style-type: none"> • Velkommen til 	17:00 5 min
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 23/24 - 25	Meddelelser (gensidig orientering) <ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesformanden • Medarbejdere • Ledelse <ul style="list-style-type: none"> ○ Medarbejder (tilgang/afgang) ○ Elever (tilgang/afgang) 	17:05 55 min
	<ul style="list-style-type: none"> • HUSK meddelelser skal indeholde punkterne fra Tilsyn med "Princip for undervisningens organisering" (Se nedenstående) • Skolebestyrelsen holder sig løbende orienteret om elevantal på skolerne, om de fysiske rammer, samt får orientering om skolernes evne til at favne elevgrupper i forhold til elevernes pædagogiske eller faglige behov. <p>Der er ikke noget nyt fra Rasmus.</p> <p>Nyt fra KMG: Der er et nyt hold omkring A klassen med kendte voksne fra andre klasser. Der bliver holdt fast i det genkendelige og rutinerne, hvilke er med til at skabe ro og struktur.</p> <p>I mellemtrinnet er der kommet 2 pædagogstuderende én til M1 og én til M2. Der er generelt god udvikling i mellemtrinnet.</p> <p>I udskolingen er der fokus på prøver og at gøre alle trygge ved, at man på et tidspunkt skal aflægge en sådan. David UUV har været på besøg og at tale om hvad der ligger af forventninger for at komme på ungdomsuddannelse.</p>	

	<p>Der har også været en lokalbetjent på besøg i 7.-8. kl. for at tale om forebyggelse. Der har været afholdt terminsprøver i 9. kl.</p> <p>Dem der kan er der indgået gode praktikaftaler omkring, og det er der rigtig god effekt med.</p> <p>Der er planlagt skilejrtur i uge 10 for elever ml. 3.-8.kl.</p> <p><u>Nyt fra ledelsen fra Bugtskolen</u></p> <p>Vi har ansat 3 lærere som alle starter pr. 1/2. Vi afholder netop nu samtaler til barselsvikariater på pædagogstillinger.</p> <p>Der er 2 nye elever på vej til Bugtskolen.</p> <p>Der afholdes pædagogisk dag på lørdag og en lørdag i april. Det er Sopra der afholder kurserne, og de har særlig viden om ASF, psykisk sårbarhed og udviklings-handicap.</p> <p>Der afholdes revisitationsmøder for begge skoler med start i næste uge.</p> <p><u>Nyt fra ledelsen på KMG</u></p> <p>Vi har ansat Mette i A-klassen frem til sommerferien. Mette er godt på vej i sin læreruddannelse.</p> <p>Teknik og Miljø har været forbi KMG og kigge på vores gamle bygningerne. De er opmærksom på det bygnings efterslæb der er på vores gamle gård.</p>	
To-Do/Opfølgning>		
	Tag mad frem og spisning til kl. 18.15	
Skoleår 23/24 - 26	<ul style="list-style-type: none"> Økonomi – Regnskab 2023 fra begge skoler 	18:15 20 min
	<p>Regnskab 2023 for begge skoler er gennemgået og godkendt.</p> <p><i>Fortsat fokus på at anerkende medarbejderne gennem uddannelse der kommer eleverne til gavn således at budgettet bruges på denne post.</i></p>	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 23/24 - 27	<ul style="list-style-type: none"> Budget – Aktuel status på budget '24 fra begge skoler 	18:35 10 min
	<p>Budget 2024 for begge skoler er gennemgået og godkendt.</p>	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 23/24 - 28	<ul style="list-style-type: none"> Brug af mobiltelefon i uv tiden (Se bilag PRINCIP FOR MOBILFRI SKOLE til inspiration) 	18:45 30 min
	<p>Husk inddragelse af forældre, elevråd og i særdeleshed medarbejderne.</p> <p>Det er interessant, om der er andre specialtilbud i landet, der er mobilfri. Hvad er der af erfaringer??</p> <p>Vi fortsætter drøftelsen med på personalemøde på KMG i denne uge.</p>	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 23/24 - 29	<ul style="list-style-type: none"> Eventuelt 	19:15 10 min
	<p>Intet til evt.</p>	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 23/24 - 30	<ul style="list-style-type: none"> Oplæsning af referat og godkendelse heraf 	19:25 5 min
To-Do/Opfølgning>		

Anden opfølgning:	Hvem	Hvad
Overføres til næste møde		SB6 APV og trivsel undersøgelse. Opmærksomhed fra SB's side omkring de høje følelsesmæssige krav i arbejdet med mennesker og det psykisk arbejdsmiljø.
Emner på næste SB		Sorg og kriseplan for Bugtskolen

Protokol for Skolebestyrelsens tilsyn vedr. "Undervisningens organisering".

Pkt.	Område	Tilsyn	Hvornår/hvordan
0	Formål og kerneydelsen	Skolebestyrelsen gennemlæser skolernes beskrivelser af formål og kerneydelser på skolerne hjemmesider.	Løbende opfølgning
1	Elevernes placering i klasserne	Skolebestyrelsen holder sig løbende orienteret om elevantal på skolerne, om de fysiske rammer, samt får orientering om skolernes evne til at favne elevgrupper i forhold til elevernes pædagogiske eller faglige behov.	På hvert SB-møde under meddeler. Føres til referat.
2	Holddannelse	Skolebestyrelsen orienteres af skolernes repræsentanter vedr. forløb med holddannelser, på SB møder, når det sker, og det noteres i SB referater.	På hvert SB under meddeler hvis dette skønnes relevant Føres til referat.
3	Elevernes undervisningstime - tal	Skolebestyrelsen modtager på SB1 en oversigt over den forventede fordeling af undervisningstimer for skoleåret. Der følges op på fordelingen af forbruget på SB5 møde.	På SB1 hvert skoleår samt opfølgning på SB5. Føres til referat.
4	Skoledagens længde	Skolebestyrelsen modtager en oversigt over skoledagens længde på de to skoler, ved årets begyndelse.	På SB1. Føres til referat.
5	Skemalægning	Skolebestyrelsen modtager fra skoleledelsen det kommende skoleårs skemaer. Såfremt dette ændrer sig, orienteres skolebestyrelsen.	På SB1 Føres til referat.
6	Vikardækning	Skoleledelsen redegør halvårligt for vikardækningen.	På SB3 og SB5 Føres til referat.
7	Undervisnings-differentiering	Skoleledelsen redegør årligt for undervisningsdifferentierings varetægelse.	På SB1. Føres til referat.
8	Tema – og projektførløb	Skolebestyrelsen orienteres af skolernes repræsentanter vedr. tema- og projektførløb.	På hvert SB møde hvor det er relevant Føres til referat.

Pkt.	Område	Tilsyn	Hvornår/hvordan
9	IT og Digitale hjælpemidler	Skolebestyrelsen orienteres i forbindelse med regnskabs- og budget-fremlæggelse hvordan IT og digitale hjælpemidler bidrager til gavn for eleverne.	På SB mødet (SB2 og SB3) hvor regnskab / budget gennemgås. Føres til referat.
10	Motion og bevægelse	Skolebestyrelsen orienteres af skoleledelsen ved skoleårets begyndelse, i hvilken udstrækning motion og bevægelse er tænkt ind i undervisningsplanlægningen.	På SB1 samt hvor det er relevant. Føres til referat.
11	Understøttende undervisning	Skolebestyrelsen præsenteres ved SB 3 for eksempler på hvordan den understøttende undervisning foregår på de 2 skoler.	På SB5 Føres til referat.
12	Valgfag	Skolebestyrelsen orienteres om mulige valgfag i det kommende skoleår.	På SB6 Føres til referat.
13	Den åbne skole	Skolebestyrelsen orienteres løbende gennem skoleåret om initiativer til understøttelse af "Den åbne skole".	På hvert SB møde hvor det er relevant Føres til referat.